

## PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA

*p.w. Matki Bożej Szkaplerznej*

ul. P. Ściegiennego 20

37-464 Stalowa Wola

tel. 015 8440440

### REGULAMIN CMENTARZA PARAFIALNEGO

**Cmentarz jest świętym miejscem grzebania i spoczynku osób zmarłych oraz modlitwy za nich. To miejsce zadumy nad przemijaniem życia doczesnego i nad wiecznością. Miejscu temu należy się cześć religijna i poszanowanie oraz szczególna opieka Kościoła. Celem zapewnienia należącego szacunku zmarłym i zachowania powagi miejsca oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarz wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce przebywających na jego terenie osób zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.**

#### §1

Katolicki Cmentarz Parafialny, zwany dalej cmentarzem, jest własnością Rzymskokatolickiej Parafii pod wezwaniem Matki Bożej Szkaplerznej w Rozwadowie - zwaną dalej parafią.

#### §2

1. Zarząd nad cmentarzem sprawuje Administrator w imieniu Proboszcza.
2. Sprawy związane z pochówkiem zmarłych oraz innymi wykonywanymi na cmentarzu należy załatwiać w Administracji Cmentarza.
3. Administratorem Cmentarza jest Firma ZP Olimp sp z o.o. Rozwadow, ul. Rynek 34
4. Administracja czynna jest w dni powszednie w godzinach 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

#### §3

1. Podczas liturgii pogrzebowej obowiązuje zakaz otwierania trumny.
2. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie, jak również w jego otoczeniu, spoczywa na osobie dysponującej grobem.
3. Nieczystości składane są do pojemników w wyznaczonych do tego miejscach.
4. Administrator cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych i dewastacji.
5. Indywidualne ubezpieczenie grobu spoczywa na dysponencie grobu.
6. Cmentarz wyposażony jest w punkty czerpania wody. Woda z ujęć na terenie cmentarza nie nadaje się do spożycia i może być używana jedynie do celów gospodarczych.

#### §4

1. Każdy grób powinien być czytelnie oznakowany, tj. posiadać umieszczoną w czytelnym miejscu informację z imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej oraz datą jej zgonu.
2. Kształt nagrobków i pomników, umieszczone na nich napisy i użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru cmentarza.

#### §5

1. Wszelkie prace ziemne, murarskie, budowlane i kamieniarskie wymagają uzyskania pisemnej zgody administracji cmentarza.
2. Prawo do tworzenia nowych grobów ziemnych, wybrukowania grobów murowanych oraz przekwalifikowania grobów ziemnych na murowane posiada administrator cmentarza.
3. Administrator cmentarza może powierzyć prace opisane w §5 pkt. 2 firmom zewnętrznym.
4. Na czynności takie jak: pogrzeb, ekshumacja zwłok, przeniesienie zwłok lub szczątków do innego grobu, budowa grobowca, budowa nowego pomnika, remont pomnika, budowa chodnika, posadowienie ławki, posadzenie drzew i krzewów wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody administratora cmentarza.
5. Prowadzenie prac, o których mowa w ust. 4, bez pisemnej zgody Administratora cmentarza uprawnia go bez uprzedniego wezwania do przywrócenia stanu pierwotnego miejsca na koszt i ryzyko dysponenta grobu lub firmy zewnętrznej wykonującej prace na jego rzecz, w tym demontażu i zgruzowania grobowca, pomnika lub chodnika.
6. Z tytułu przywrócenia miejsca do stanu pierwotnego roszczenie nie przysługuje.

#### §6

1. Rozpoczęcie prac remontowych i budowlanych można podjąć dopiero po uzgodnieniu ich zakresu i terminu z administratorem cmentarza.
2. Wykonywanie prac budowlanych i porządkowych nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
3. Prace remontowe i budowlane mogą odbywać się wyłącznie w dni powszednie od godziny 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>. Odstępstwo od ww. reguły wymaga aprobaty administracji cmentarza.
4. Prace remontowe i budowlane bez zezwolenia uważane będą za nielegalne.
5. Transport materiałów i narzędzi do prowadzenia prac, o których mowa w § 4 ust. 2, może odbywać się wyłącznie bramą wjazdową.
6. Wykonawca prac jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych prac.
7. Zabrania się przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych oraz innych terenach cmentarnych bez należytego zabezpieczenia ich folią lub plandeką.
8. Nadmiar ziemi, gruz oraz inne zanieczyszczenia pochodzące z prac budowlanych muszą być usunięte poza teren cmentarza przez osobę lub firmę wykonującą roboty na jej koszt.
9. Zabrania się wyrzucania gruzu i odpadów po robotach budowlanych do pojemników ustawionych na cmentarzu.
10. Zezwolenie na prace budowlane traci swoją moc po upływie sześciu miesięcy od daty jego wydania.
11. W czasie wykonywania prac na cmentarzu wykonawca powinien mieć ze sobą do wglądu zezwolenie.
12. Prace prowadzone poza ustalonym czasem lub bez zezwolenia zarządcy uważane są za nielegalne.
13. Grabarz lub osoba upoważniona przez administratora cmentarza ma prawo kontroli osób, pojazdów, sprzętu oraz przewożonych i przenoszonych materiałów w granicach terenu cmentarnego.
14. Prace budowlane i remontowe mogą być wykonywane wyłącznie przez dysponenta grobu albo upoważnione przez niego podmioty gospodarcze na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub umowy.
15. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu.
16. Ziemią wydobyta z grobu przy budowie grobu betonowego musi pozostać na terenie cmentarza w miejscu wskazanym przez administratora.

## §7

1. Na cmentarzu zabrania się:
  - a) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
  - b) zaśmiecania terenu, niszczenia zieleni, ustawiania ławek, płotów itp.;
  - c) przemieszczania nagrobków;
  - d) prowadzenia działalności gospodarczej, zarobkowej i handlowej naruszających powagę tego miejsca;
  - e) prowadzenia jakichkolwiek działań reklamowych i marketingowych;
  - f) sadzenia i usuwania drzew i krzewów bez zezwolenia;
  - g) wjazdu pojazdami mechanicznymi bez zezwolenia zarządcy cmentarza;
  - h) wjazdu rowerami (dopuszcza się przejście piesze z rowerem);
  - i) wprowadzania zwierząt;
  - j) palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania środków odurzających;
  - k) przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
  - l) uprawiania żebractwa.

## §8

1. Zarządca cmentarza przyjmuje ofiary (opłaty) w szczególności za:
  - a) przydzielenie miejsca pod grób, tzw. „placowe”;
  - b) użytkowanie miejsca, czyli tzw. „pokładne”, oraz jego przedłużenie po 20 latach;
  - c) zezwolenie na wykonywanie prac remontowych i budowlanych;
  - d) korzystanie z cmentarza dla wykonywania usług pogrzebowych i cmentarnych wykraczających poza standardowe ramy obsługi pochówku;
  - e) wjazd pojazdów na teren cmentarza;
  - f) zezwolenie na ekshumacje zwłok;
  - g) zmianę dysponenta grobu;
  - h) zezwolenie na prace grabarskie i kamieniarskie;
  - i) opłaty umieszczone w regulaminie opłat(cenniku) zatwierdzonym przez radę parafialną.

## §9

1. Wszelkie ofiary złożone za postugi cmentarne oraz wykorzystanie mienia cmentarnego należą w całości do parafii.
2. Wysokość ofiar cmentarnych i ofiar za korzystanie z niego wynika z kosztów funkcjonowania i utrzymania cmentarza oraz cmentarnych planów inwestycyjnych. Ofiary w szczególności przeznaczone są na: pokrycie kosztów składowania i wywozu śmieci, opłaty za wodę, energię elektryczną utrzymanie alejek we właściwym stanie technicznym, odśnieżanie i zmiatanie dostępu do miejsc grzebalnych, koszenie trawy, grabienie liści, pielęgnację drzew, krzewów, utrzymanie należytego porządku na cmentarzu.
3. Wszelkie ofiary cmentarne wymagają stosownego pisemnego potwierdzenia opatrzonego pieczęcią parafii.

## §10

1. Przez złożenie ofiary za przydzielenie miejsca, tzw. „placowe”, nie nabywa się prawa własności danego miejsca, lecz staje się jedynie dysponentem danego miejsca.
2. Ofiarę za przydzielenie miejsca („placowe”) składa się jednorazowo.
3. Ofiarę za użytkowanie miejsca („pokładne”) składa się okresowo, co 20 lat.
4. Potwierdzenie złożenia ofiary należy przechowywać bezterminowo celem udokumentowania prawa do dysponowania miejscem na cmentarzu.
5. Złożone ofiary nie podlegają zwrotowi.
6. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo poprzez przedłożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
7. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.
8. Jeżeli po 20 latach dysponent grobu nie dokona dalszego przedłużenia rezerwacji przez złożenie ofiary, zarządca cmentarza traktuje to jako rezygnację z dalszego użytkowania grobu.
9. Osobom, które pomimo upływu terminu 20 lat nie wniosły odpowiedniej ofiary nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca oddanego przez zarządcę cmentarza na grób kogoś innego, nawet jeżeli grób utrzymywany był w należytym porządku.
10. W przypadku braku dysponenta decyzje dotyczące grobu podejmuje administrator cmentarza.
11. W przypadku nie złożenia ofiary na kolejne 20 lat miejsce grzebalne przechodzi do dyspozycji zarządcy cmentarza, który nie ma obowiązku szukania i powiadamiania dysponenta grobu o upływie 20-letniego terminu.
12. Opóźnienie we wniesieniu ofiary na kolejnych 20 lat nie może przekroczyć jednego roku.
13. Za zgodą administratora cmentarza w przypadku nie wniesienia ofiary w terminie możliwe jest przywrócenie praw do grobu.
14. Po upływie dwudziestu lat i nie złożeniu ofiary dysponent miejsca grzebalnego zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka lub grobowca. Jeżeli nie zostaną usunięte w ciągu 24 miesięcy od upływu tego okresu budowle przechodzą do dyspozycji zarządcy cmentarza bez prawa żądania ich zwrotu lub od-szkodowania za nich.
15. Jeżeli grób murowany jest opuszczonym zawaliskiem i zarządca nie ma żadnego kontaktu z rodziną grób może być wykorzystany do kolejnych pochówków.
16. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.
17. Szczątki zwłok wydobyte przy kopaniu grobu będą chowane w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione.
18. Groby zabytkowe oraz uznane za groby o wartości historycznej nie będą likwidowane.

#### §11

1. Dysponentem nowego grobu jest osoba, która złożyła ofiarę, tzw. „placowe” i „pokładne”.
2. Dysponentem istniejącego już grobu jest osoba, która złożyła ofiarę, tzw. „pokładne”.
3. Do użytkowania miejsca na cmentarzu uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego dysponenta według podanej kolejności:
  - a) pozostali małżonek/ka/;
  - b) krewni zstępni /dzieci, wnuki, itd./;
  - c) krewni wstępni /rodzice, dziadkowie, itd./;
  - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa;
  - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
4. Z wyżej wymienionych osób według podanej kolejności ustala się tylko jedną osobę, która będzie dysponować prawem do grobu.
5. Posiadanie prawa do dysponowania grobem o którym umowa w ust. 1 nie upoważnia do odstępowania go osobom innym niż wymienionym w ust. 3.
6. Prawo do grobu nie podlega przepisom o dziedziczeniu.
7. Każda zmiana dysponenta grobu lub miejsca zarezerwowanego winna być uzgodniona z administratorem cmentarza.

#### §12

1. W sprawie dochowania do istniejącego grobu decyzję podejmuje administrator cmentarza lub upoważniona przez niego osoba.
2. Wniesienie ofiary 20-letniej za grób przez osobę niewymienioną w §11 ust. 3 nie uprawnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub innej przez tę osobę wskazaną.

#### §13

1. Groby oraz place pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
2. W przypadku zrzeczenia się praw do grobu lub placu, za-rządca cmentarza podejmuje decyzję o dalszym przeznaczeniu grobu lub placu.

#### §14

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
  - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych za zezwoleniem Inspekcji Sanitarnej;
  - b) na zarządzenie Prokuratury lub Sądu;
  - c) na podstawie decyzji właściwego Inspektora Sanitarnego.
2. Pusty grób po ekshumacji pozostaje do dyspozycji administratora cmentarza bez zwrotu ofiary.

#### §15

Grobowiec na pustym placu powinien być wybudowany w ciągu 12 miesięcy od przydzielenia miejsca. W przypadku przedłużenia się tego terminu miejsce może przejść do ponownej dyspozycji administratora cmentarza zwrotu ofiary wniesionej za to miejsce.

#### §16

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów:
  - a) karty zgonu;
  - b) dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania miejscem.
2. W przypadku osoby zmarłej za granicami kraju wszelkie dokumenty niezbędne do dokonania pochówku muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

#### §17

Ewentualne skargi i wnioski należy kierować do administratora cmentarza.

#### §18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności Ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

#### §19

Regulamin został opublikowany na stronie internetowej parafii oraz jest do wglądu dla osób zainteresowanych.

*Ks. Jan Polcik*  
Proboszcz